

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix Travail Patrie

\*\*\*\*\*

REGION EXTREME-NORD

\*\*\*\*\*

DEPARTEMENT DU DIAMARE

\*\*\*\*\*

COMMUNE DE BOGO

\*\*\*\*\*



REPUBLIC OF  
CAMEROON  
Peace Work Fatherland

\*\*\*\*\*

FAR NORTH REGION

\*\*\*\*\*

DIAMARE DIVISION

\*\*\*\*\*

BOGO COUNCIL

\*\*\*\*\*

**MAITRE D'OUVRAGE : Le MAIRE DE LA COMMUNE DE BOGO**

**COMMISSION COMPETENTE : La COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
PUBLICS AUPRES DE LA COMMUNE DE BOGO**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**N°006/AONO/REN/DDIAM/C-BOGO/CIPM/2025 DU 08/04/2025 POUR LES  
TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN POSTE AGRICOLE TYPE MINADER A DJIDDEL  
DANS LA COMMUNE DE BOGO, DEPARTEMENT DU DIAMARE, REGION DE  
L'EXTRÊME-NORD**

**1- Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public du MINADER-RT, Exercice 2025, le Maire de la Commune de Bogo, Maître d'Ouvrage lance un Appel d'Offres National Ouvert pour les travaux de construction d'un poste agricole type MINADER à DJIDDEL dans la Commune de Bogo, Département du Diamaré, Région de l'Extrême-Nord

**2- Consistance des travaux**

Les travaux comprennent notamment :

- Travaux Préparatoires ;
- Terrassement ;
- Fondations ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente-Couverture ;
- Menuiserie ;
- Electricité ;
- Peinture ;
- V.R.D.
- Cuisine externe
- latrine à 02 compartiments.

**3. Délais d'exécution**

Le délai d'exécution pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de **Trois (03) mois**.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **Vingt-trois Millions (23 000 000) FCFA**

**5. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions à toutes les Petites et Moyennes Entreprises de droit Camerounais.

## 6. Financement

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINADER de l'EXERCICE 2025

## 7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie de Bogo dès publication du présent avis.

## 8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu dans les services du secrétariat général de la Mairie de Bogo sur présentation d'une quittance attestant le versement à la Recette Municipale de Bogo d'une somme non remboursable de **25.000 (vingt-cinq mille)** francs CFA, payable à la Recette Municipale auprès de la Commune de Bogo.

## 9. Présentation des offres

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

## 10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07)** exemplaires dont **un (01) original et six (06) copies** marquées comme telles, devra parvenir dans les services du secrétariat général de la Mairie de Bogo, contre récépissé, au plus tard le **29/04** à **14 Heures** et devra porter la mention:

### **AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

N° **006** /AONO/REN/DDIAM/C-BOGO/CIPM/2025 DU **29/04** 2025  
**POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN POSTE AGRICOLE TYPE  
MINADER A DJIDDEL DANS LA COMMUNE DE BOGO, DEPARTEMENT DU  
DIAMARE, REGION DE L'EXTRÊME-NORD**  
**'A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement'**

## 11-Recevabilité des offres

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, d'un montant de **460 000 (quatre cent soixante mille)** et valable pendant trente(30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux(01) ou en(06) copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances.



## 12-Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps le **29/04** à **15 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de **Bogo** dans la salle de réunions de la Mairie de **Bogo**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de son choix dûment mandatée.

## 13-Délai de réponse des soumissionnaires

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à vingt-cinq (25) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

## 14-Evaluation des offres

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- 1ère étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.
- 2e étape : Evaluation technique des offres administrativement conformes.
- 3e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.

## 15-Critères d'évaluation

### 1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires porteront essentiellement sur :

1. L'absence d'une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances;
2. La Fausse déclaration ou pièce falsifiée;
3. La note technique inférieure à 70% des "oui".
4. La pièce administrative non conforme et non régularisée dans les 48 heures;

Sous peine de rejet, la caution de soumission du soumissionnaire doit être impérativement produite en original. Ces justifications administratives doivent dater de moins de trois (03) mois et être conformes aux modèles.

### 2. Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur:

1.	Un tableau bilan comportant des travaux sur deux années supérieur ou égale au montant prévisionnel du marché ;	oui/non
2.	L'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières supérieure ou égale à 20 millions	oui/non
3.	Les références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;	oui/non
4.	L'expérience du personnel d'encadrement technique sur le chantier (Personnels du chantier);	oui/non
5.	Les matériels essentiels (Camion benne, Petits outillage de chantier et Véhicule de liaison) ;	oui/non
6.	La proposition technique : (Installation du chantier, organigramme de chantier ; Organisation des équipes, Mesures d'hygiène)	oui/non
7.	Une déclaration sur l'honneur du soumissionnaire, signée et datée certifiant la visite du site	oui/non

**Seuls les soumissionnaires ayant obtenu une note de 70% à l'évaluation technique seront admis à l'analyse de l'offre financière.**

## 16-Attribution

Le Maître d'ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme

pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

#### **17-Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **18-Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables dans les services du secrétariat général de la Mairie de **Bogo**, dès publication du présent avis.

#### **19-Dénonciation**

Pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un SMS au MINMAP aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48.

#### **COPIE :**

- Préfet /DIA
- DDMAP/DIA
- ARMP
- PRESIDENT CIPM

AFFICHAGE/CHRONO  
S./-

**BOGO, le**

**08 AVR 2025**

**Le Maire de la Commune de Bogo**  
(Maître d'Ouvrage)



*Hamidou Lawane*  
*Ahmadou*